

VNITŘNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Účinnost od 1. 9. 2026

Č. j.: ZSMSRO/287/2026

Spisový znak: 1.3

Skartační znak: 4/5

Zpracovala: Bc. Kateřina Krobotová, zástupkyně ředitelky školy

Schválila: Mgr. Gabriela Doubravová Kubičková, ředitelka školy

Pedagogická rada projednala dne: 24.8.2026

1. PROVOZ MATEŘSKÉ ŠKOLY

Provoz mateřské školy je od 6:30 do 16:00 hodin.

Budova mateřské školy se v 8:00 hodin uzamyká. Pozdější příchod dítěte je možný po předchozím oznámení pedagogickému pracovníkovi.

Nejpozději v 7:30 hodin se děti podle aktuální organizace provozu rozdělují do jednotlivých tříd.

2. PŘÍCHOD A ODCHOD DĚTÍ

Dítě je při příchodu osobně předáno pedagogickému pracovníkovi. Při odchodu je dítě předáno zákonnému zástupci nebo předem písemně pověřené osobě.

Zákonní zástupci jsou povinni vyzvednout dítě tak, aby nejpozději do 16:00 hodin opustili budovu mateřské školy.

3. OMLOUVÁNÍ A STRAVOVÁNÍ

Nepřítomnost dítěte je nutné oznámit mateřské škole. U dítěte s povinným předškolním vzděláváním se postupuje podle školního řádu.

Odhlášení stravy se řídí pravidly školní jídelny. Neodhlášený oběd je možné vyzvednout pouze první den nepřítomnosti z důvodu nemoci, nejpozději do 14:00 hodin.

4. ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Úplata se hradí ve výši a termínu stanoveném zřizovatelem. Aktuální výše úplaty je zákonným zástupcům oznámena způsobem stanoveným školou.

Děti s povinným předškolním vzděláváním jsou od úplaty osvobozeny.

5. OBLEČENÍ A OSOBNÍ VĚCI

- oblečení, převlečení a obuv dítěte musí být řádně označeny jménem
- dítě má mít dostatek náhradního oblečení odpovídajícího velikosti a počasí

- přezůvky musí být bezpečné a vhodné pro pohyb dítěte
- pyžamo se mění pravidelně podle potřeby a hygienických požadavků.

Mateřská škola nenese odpovědnost za cennosti a předměty, které si dítě přinese v rozporu s tímto řádem.

6. HRAČKY A PŘEDMĚTY PŘINÁŠENÉ DO MŠ

Děti nenosí do mateřské školy hračky, elektronická zařízení ani jiné předměty, které mohou ohrozit jejich zdraví nebo bezpečnost.

Výjimkou mohou být po dohodě s pedagogickým pracovníkem předměty sloužící k uklidnění dítěte, zejména u mladších dětí.

7. LETNÍ PROVOZ

V době letních prázdnin může být provoz mateřské školy omezen nebo přerušen v souladu s rozhodnutím zřizovatele a platnými právními předpisy.

O termínu omezení nebo přerušení provozu jsou zákonní zástupci informováni s předstihem.

8. VZÁJEMNÉ VZTAHY A KOMUNIKACE

Zaměstnanci školy, zákonní zástupci i návštěvníci dbají na slušné, ohleduplné a respektující jednání a společně vytvářejí bezpečnou a přátelskou atmosféru.

S připomínkami, prosbami a podněty se zákonní zástupci obrazejí na pedagogického pracovníka, vedoucí školní jídelny, zástupkyni ředitelky nebo ředitelku školy.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tento vnitřní řád doplňuje Školní řád mateřské školy a upravuje především praktické a organizační otázky každodenního provozu.

Dnem účinnosti tohoto vnitřního řádu se ruší Vnitřní řád mateřské školy ze září 2024.

Vnitřní řád byl projednán pedagogickou radou dne 24.8.2026 a nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026.

V Rovensku dne: 24.8.2026

Mgr. Gabriela Doubravová Kubičková
ředitelka školy

Bc. Kateřina Krobotová
zástupkyně ředitelky školy

