

# ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Účinnost od 1. 9. 2026

Č. j.: ZSMSRO/286/2026      Spisový znak: 1.8      Skartační znak: A10

Zpracovala: Bc. Kateřina Krobotová, zástupkyně ředitelky školy

Schválila: Mgr. Gabriela Doubravová Kubičková, ředitelka školy

Pedagogická rada projednala dne: 24.8.2026

## 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Školní řád mateřské školy je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími právními předpisy upravujícími předškolní vzdělávání.

Školní řád upravuje zejména práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců, vzájemné vztahy se zaměstnanci školy, provoz a vnitřní režim mateřské školy, podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví a zacházení s majetkem školy.

Školní řád je závazný pro děti přijaté k předškolnímu vzdělávání, jejich zákonné zástupce a zaměstnance mateřské školy.

Zákonní zástupci jsou se školním řádem prokazatelně seznamováni při nástupu dítěte do mateřské školy a následně při zahájení školního roku. Školní řád je zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup a je k dispozici také v prostorách mateřské školy.

## 2. CÍLE A ORGANIZACE PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola uskutečňuje předškolní vzdělávání podle svého školního vzdělávacího program, který je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP pro PV). Podporuje osobnostní, sociální, citový, rozumový a tělesný rozvoj dítěte, jeho samostatnost a bezpečné vztahy.

- respektuje individuální potřeby a možnosti dětí
- vytváří bezpečné a podnětné prostředí
- spolupracuje se zákonnými zástupci a podle potřeby s poradenskými zařízeními
- podporuje děti se speciálními vzdělávacími potřebami i děti nadané.

## 3. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ

Dítě má právo na vzdělávání, respektování své osobnosti a individuálních potřeb, bezpečné prostředí, ochranu před násilím a pomoc pedagogických pracovníků.

- respektovat ostatní děti a zaměstnance školy
- řídit se pokyny pedagogických pracovníků k zajištění bezpečnosti

- chovat se tak, aby neohrožovalo sebe ani ostatní
- šetrně zacházet s hračkami, pomůckami a majetkem školy.

#### **4. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**

Zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, na poradenskou pomoc a na projednání podnětů týkajících se vzdělávání.

- zajistit řádnou docházku dítěte
- předávat dítě pedagogickému pracovníkovi osobně
- oznamovat nepřítomnost dítěte a u povinného předškolního vzdělávání ji řádně dokládat
- informovat školu o změnách údajů a skutečnostech důležitých pro bezpečnost a vzdělávání dítěte
- hradit úplatu a stravné ve stanovených termínech
- předávat dítě, které je zdravotně způsobilé k pobytu v kolektivu.
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, případné vlastní poznatky o zdravotním stavu dítěte, požadavky lékaře, jeho psychický stav
- informovat školu o výskytu infekčního onemocnění

#### **5. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM**

Provoz mateřské školy je od 6:30 do 16:00 hodin. Podrobnosti každodenního provozu stanovuje Vnitřní řád mateřské školy.

Dítě je při příchodu osobně předáno pedagogickému pracovníkovi a při odchodu zákonnému zástupci nebo písemně pověřené osobě.

Dítě nebude předáno osobě, která jeví známky požití alkoholu nebo jiných návykových látek nebo jejíž stav vzbuzuje důvodnou obavu o bezpečnost dítěte.

#### **6. POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ**

Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na dítě od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky.

- má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech v rozsahu nejméně 4 souvislých hodin
- začátek povinné doby stanoví ředitelka nejpozději na 8:00 hodin
- neprobíhá ve dnech školních prázdnin.

Známou nepřítomnost zákonný zástupce oznámí předem. Nenadálou nepřítomnost je třeba omluvit nejpozději do 8:00 hodin prvního dne. Na výzvu ředitelky je zákonný zástupce povinen doložit důvody nepřítomnosti nejpozději do 3 dnů.

## **7. PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ**

Zápis k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok probíhá v období od 15. března do 15. dubna. Konkrétní termín a podmínky zápisu zveřejní ředitelka školy.

O přijetí dítěte rozhoduje ředitelka školy. Dítě může být přijato i v průběhu školního roku, pokud to umožňuje kapacita školy.

## **8. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ**

Mateřská škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí po dobu jejich pobytu ve škole a při činnostech s předškolním vzděláváním souvisejících.

- děti jsou průběžně seznamovány s pravidly bezpečného chování
- při úrazu je poskytnuta první pomoc a zákonný zástupce je podle závažnosti informován
- škola přijímá opatření k prevenci násilí, šikany, diskriminace a dalších projevů rizikového chování.

## **9. VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ SE SVP, NADANÝCH A DĚTÍ S NEDOSTATEČNOU ZNALOSTÍ ČJ**

Mateřská škola poskytuje podpůrná opatření v souladu s platnými právními předpisy a doporučeními školských poradenských zařízení.

Dětem s nedostatečnou znalostí českého jazyka poskytuje jazykovou podporu v rozsahu stanoveném aktuální právní úpravou.

## **10. ÚPLATA A STRAVOVÁNÍ**

Výši úplaty za předškolní vzdělávání stanovuje zřizovatel v souladu s platnými právními předpisy. Děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné, jsou od úplaty osvobozeny.

Podmínky školního stravování a výši stravného upravuje Vnitřní řád školní jídelny.

Výše úplaty za předškolní vzdělávání je snatvena od 1.9.2026 na 400,- měsíčně.

Splatnost úplaty za vzdělávání je společně se zálohou za stravování do každého 15. dne v měsíci.

## **11. UKONČENÍ PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ**

Ředitelka může po předchozím písemném upozornění rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání pouze v případech stanovených školským zákonem. U dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, nelze vzdělávání z těchto důvodů ukončit.

## 12. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ A MAJETKU

Osobní údaje dětí a zákonných zástupců jsou zpracovávány pouze v rozsahu a za podmínek stanovených platnými právními předpisy. Zaměstnanci školy zachovávají mlčenlivost.

Děti jsou vedeny k šetrnému zacházení s majetkem školy. Do školy nenosí cennosti ani předměty, které mohou ohrozit bezpečnost.

## 13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tímto školním řádem se ruší předchozí Školní řád mateřské školy účinný od 1. 9. 2024.

Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 24.8.2026 a nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026.

V Rovensku dne: 24.8.2026

Mgr. Gabriela Doubravová Kubičková  
ředitelka školy

Bc. Kateřina Krobotová  
zástupkyně ředitelky školy

*Gabriela Doubravová Kubičková*

*Krobotová*