

Základní škola a Mateřská škola Rovensko, okres Šumperk, příspěvková organizace	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Č.j.:	Spisový / skartační znak:
Vypracoval:	Lenka Richterová
Schválil:	Mgr. Gabriela Kubíčková
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	28. 8. 2018
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2018
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Ředitelka školy vydává podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) pro školní družinu následující Vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu a režim ŠD.

Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou a výchovou v rodině. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, je brán zřetel na potřeby a zájmy žáků a prohlubování vztahů mezi žáky.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

- Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců jsou vymezeny ustanovením Školského zákona, Školním řádem a Vnitřním řádem školní družiny.
- Pokud žák soustavně, nebo nějakým významným projevem porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost svoji a ostatních dětí, narušuje soustavně řád a činnost školní družiny, nebo z jiných závažných důvodů (neplacení poplatků za družinu apod.), může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.

Žák má právo:

- na svobodnou účast v zájmovém vzdělávání
- na zajištění prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, sociální komunikaci, dostatek odpočinku a volného času, na dodržování základních psychohygienických podmínek
- na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj
- na vyjádření vlastního názoru
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí

Žák je povinen:

- řádně docházet do družiny, pokud byl přijat k pravidelné docházce
- dodržovat Vnitřní řád školní družiny, dohodnutá pravidla chování, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s kterými byl seznámen
- plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- neopouštět prostory družiny a její oddělení
- nepřítomnost v ŠD doložit písemnou žádostí o uvolnění, předat ji vychovatelce osobně nebo prostřednictvím třídní učitelky
- respektovat práva druhého, vyjadřovat se slušně, nedopustit se násilí vůči druhému, neponižovat, nezesměšňovat či jinou formou neomezovat práva druhého, předcházet vzniku konfliktů
- nenosit do družiny předměty, které nesouvisí s činností a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob
- chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků, jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé
- nenosit do družiny cennosti, vyšší obnos peněz – škola neručí za jejich případnou ztrátu či odcizení
- hlásit každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny bez zbytečného odkladu ještě ten den.
- chodit vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti, udržovat prostory ŠD v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením

Zákonní zástupci jsou povinni:

- doložit nepřítomnost žáka žádostí o uvolnění (jméno, datum, čas odchodu, podpis zákonného zástupce). Žádost o uvolnění žáka v jinou dobu, než je uvedena v zápisním lístku, musí být písemná, a to i v případě, že si dítě vyzvedává sourozenec nebo jiná osoba. Přebírání žáka jinou osobou, než je uvedena v ZL, musí být písemně schváleno zákonným zástupcem.
- informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jeho zapojení do činnosti družiny.
- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
- uhradit platbu za zájmové vzdělávání v ŠD.
- respektovat ustanovení vnitřního řádu družiny a pokyny vychovatelek vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem a vnitřním řádem družiny.

Po skončení provozu školní družiny a o prázdninách přebírají odpovědnost za chování žáků zákonní zástupci.

II. Provoz a vnitřní režim

Ve školní družině je určena vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností

- O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje vychovatelka a ředitelka školy. Ředitelka stanovuje 25 žáků na 1 pedagogického pracovníka.
- Žáci se přihlašují na základě písemné přihlášky první školní den, kdy probíhá zápis, a v průběhu roku za předpokladu, že do jednoho oddělení lze maximálně zapsat 30 pravidelně docházejících žáků.
- Zákonní zástupci přihlášeného žáka zaznamenají na zápisním lístku rozsah docházky, způsob odchodu žáka z družiny a další osoby pověřené vyzvedáváním žáka.
- Odhlásit mohou žáka pouze zákonní zástupci, a to na základě písemného sdělení.
- Ředitelka může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost svoji a ostatních, opakovaně svévolně nenavštěvuje ŠD a zákonní zástupci nehradí úplatu za družinu.

III. Organizace činnosti

Provozní doba a zajištění prostor pro činnost

- Ranní provoz 6.30 – 7.45 (8.55) hod.,
odpolední provoz 11.45 – 15.30 hod.

O prázdninách v průběhu školního roku je provoz ŠD uzavřen.

- Učitel podává informace o veškerých změnách, které zasahují do provozu ŠD (změny rozvrhu, akce třídy).
- Oddělení ŠD jsou věkově smíšená.
- Činnosti ŠD probíhají zejména v prostorách 2 kmenových učeben, dále ŠD využívá knihovničky na chodbách, počítačovou učebnu, cvičební prostor, školní hřiště.

Docházka do školní družiny a pohyb žáků v prostorách školy

- Ranní a odpolední školní družinu pravidelně navštěvují přihlášení žáci.
- Časový harmonogram je dán týdenní skladbou zaměstnání.

V době od 12.30 – 14.30 hod. se žáci neuvolňují, pouze ve výjimečných případech po dohodě s vychovatelkou. Není možné uvolňovat žáka samotného z prostor mimo školu – kaple, orlovna (pouze osobním předáním). Po propuštění z družiny odchází žák do šatny a poté urychleně opouští budovu školy.

- Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost zejména formou odpočinkových, zájmových a rekreačních činností, umožňuje žákům přípravu na vyučování.
- Při ranním provozu zodpovídá vychovatelka za žáky jejich vstupem do oddělení. Po skončení ranní družiny v 7.45 (8.55) hod. odcházejí žáci do tříd samostatně.
- Po vyučování (tj. po 4. vyučovací hodině) se děti shromažďují v družině a společně za doprovodu vychovatelky odcházejí na oběd. Po 5. vyučovací a dalších vyučovacích hodinách

odcházejí žáci na oběd opět v doprovodu vychovatelky. V jídelně a na chodbě se řídí pokyny dozoru.

Za žáka, který byl ve škole a do družiny se po vyučování nedostavil, vychovatelka nezodpovídá.

Vyzvedávání žáků a samostatný odchod žáka z ŠD

- Žáky smí vyzvedávat pouze zákonní zástupci nebo osoby pověřené vyzvednutím, které jsou uvedené v zápisním lístku. Pokud přijde jiná osoba, předloží písemné pověření zákonného zástupce.
- Žák odchází samostatně ze ŠD v době, která je uvedena na zápisním lístku nebo na základě písemného sdělení rodičů.
- Rodič, který si vyzvedne žáka po vyučování, informuje vychovatelku osobně nebo prostřednictvím třídní učitelky je předána žádost o uvolnění a informace o nepřítomnosti žáka při vyučování.
- Při nevyzvednutí žáka do konce provozní doby se vychovatelka nejdříve pokusí o telefonické spojení s rodiči, pokud se spojení nezdaří, informuje ředitelku školy a na základě jejího souhlasu bude školní družina kontaktovat pracovníka orgánu péče o dítě nebo policii.

Úplata za zájmové vzdělávání

- Výše úplaty za zájmové vzdělávání je stanovena na začátku školního roku Příkazem ředitele školy a vychází z vyhlášky č.74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání. Úplata je vybírána dvakrát ročně, vždy po písemném upozornění vedoucí vychovatelky.

1. pololetí 250,- Kč v měsíci září, 2. pololetí v měsíci únor 250,- Kč.

Za ranní družinu se vybírá 200,-Kč za každé pololetí.

- Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit dle směrnice pro úplatu za zájmové vzdělávání.

Pravidla kontaktu se zákonnými zástupci

- Zákonní zástupci jsou seznámeni s pravidly ŠD první školní den prostřednictvím první schůzky s rodiči a vychovatelkou, s řádem školní družiny jsou prokazatelně seznámeni v měsíci září.
- Dotazy a připomínky k provozu lze konzultovat s vychovatelkami jednotlivých oddělení v osobním kontaktu při vyzvedávání žáků nebo s vedoucí vychovatelkou v době ranního provozu školní družiny.

Informace o družině jsou na nástěnce v budově školy.

Stravování, pitný režim

- Stravné si zákonní zástupci zajišťují samostatně ve školní jídelně, stejně tak i odhlašování obědů.
- Pitný režim zajišťují rodiče.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

- Vychovatelky na začátku školního roku provedou prokazatelné poučení o bezpečnosti a pravidlech ŠD a provedou zápis do třídních knih.
- Všichni žáci se chovají tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných osob při všech činnostech a

v prostorách užívaných školní družinou.

- Respektují pokyny vychovatelky a bez jejího vědomí se nevzdalují ani neodcházejí z ŠD.
- V případě úrazu neprodleně oznámí tuto skutečnost své vychovatelce, která provede opatření k zajištění první pomoci, informuje rodiče zraněného žáka o úraze a sdělí, jaká opatření učinila, úraz nahlásí a zapíše do Knihy úrazů.
- Vychovatelky přihlížejí k fyziologickým potřebám žáků a vytvářejí podmínky pro jejich zdravý vývoj a předchází vzniku rizikového chování, poskytují jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Žáci nemanipulují s elektrickými spotřebiči, elektrickým zařízením, neotvírají okna, neberou do ruky nebezpečné nástroje.

Při pobytu v přírodě dbají pokynů vychovatelky a chovají se tak, aby neohrožovali zdraví a bezpečnost svoji a ostatních žáků.

V. Podmínky zacházení s majetkem ŠD ze strany žáků

- Žák zachází s majetkem a pomůckami šetrně, při úmyslném poškození hradí vzniklou škodu, udržuje pořádek.

Do družiny nesmí nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, nebo ohrožovat mravní výchovu.

- Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí, ztráty hlásí neprodleně své vychovatelce.
- Žáci odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

TÝDENNÍ SKLADBA ZAMĚSTNÁNÍ

6.30 – 7.45 (8.55) odpočinkové činnosti

11.45 – 13.15 oběd, odpočinkové činnosti, společná četba

13.15 – 15.00 zájmově vzdělávací činnosti

15.00 – 15.30 příprava na vyučování, rekreační činnost

VI. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace: zápisní lístek žáků,
přehled výchovně vzdělávací práce,
celoroční plán, měsíční plán

Závěrečná ustanovení

Tento vnitřní řád se vztahuje na žáky navštěvující ŠD při ZŠ Rovensko

Vypracovala: Lenka Richterová

Schválila: Mgr. Gabriela Kubíčková

Platnost od: 1. 9. 2018